

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 19  
*В.Е.Ворощенко*  
приказ № ~~162~~ от 28.09.2015

Положение  
об условном переводе учащихся МБОУ СОШ № 19

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 19, локальными актами и определяет порядок условного перевода обучающихся школы, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по итогам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. МБОУ СОШ № 19, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

1.6. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в образовательной организации.

## 2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. В протоколе педагогического Совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Условно переведенный обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Не допускается взимание платы с условно переведенного обучающегося за проведение промежуточной аттестации.

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.10. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “ Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20..г. Протокол №... от .....”.

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

-назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; составляется расписание занятий;

- для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ) или повторное обучение в предшествующем классе.

3.5. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют зам. директора по УВР материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаёт приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

4.8. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету проводится в течение сентября следующего учебного года.

4.10. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

## V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в школе, и они продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в школе.

## 6. Ведение документации

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20.....г. Протокол №... от .....».

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от .....».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от .....».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ... ..».

6.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.