

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 19
г. Ставрополь
В.Е. Ворошенко

Приказ от 28.09.2015 № 102-090



Положение
об официальном сайте муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с
углубленным изучением отдельных предметов
№19 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №19 города Ставрополя (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя .

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения, взяв за основу Российское законодательство.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором школы.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию рубрик сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель учреждения. За наполнение рубрик сайта несут ответственность заместители руководителя.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств учреждения.

1. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта общеобразовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства общеобразовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития общеобразовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта общеобразовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

Согласно Приказу Рособрназдора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации» сайт школы включает в себя следующие разделы и подразделы:

1. **«Основные сведения».** На главной странице подраздела размещена информация:
 - о времени создания организации;
 - учредителе;
 - месте нахождения организации;
 - режиме, графике работы;
 - способах связи (контактные телефоны и адреса электронной почты).
2. **«Структура и органы управления образовательной организацией».** Здесь представлена информация об органах управления организацией.
3. **«Документы».**

- Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета, локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Закона №273-ФЗ, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов государственного контроля (надзора) в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний.

4. «Образование».

- Реализуемые уровни образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- описание образовательной программы и ее копию;
- учебный план и его копию;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) и их копии;
- календарный учебный график и его копию;
- методические и иные документы, разработанные организацией для обеспечения образовательного процесса;
- язык, на котором ведется обучение.

5. «Образовательные стандарты».

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах.

6. «Руководство. Педагогический состав».

- О руководителе образовательной организации, его заместителях (Ф.И.О., должности, контактные телефоны и адреса электронной почты);
- персональный состав педагогических работников (Ф.И.О., занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

- Об учебных кабинетах, о помещениях (лабораториях) для проведения практических занятий, библиотеке, столовой, спортивных залах, площадках и оборудовании, средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья учащихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. «Платные образовательные услуги».

- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг);

- документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иные документы, которые могут обеспечить предоставление достоверной информации об оказываемых услугах, локальный нормативный акт об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг (если есть).

9. «Финансово-хозяйственная деятельность».

- Объем образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы и положение о закупках (при наличии).

10. «Вакантные места для приема (первода)».

- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений).

Остальные разделы сайта создаются по мере необходимости и по усмотрению МБОУ СОШ №19.

Документы на официальном сайте образовательной организации необходимо размещать и обновлять в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения, изменения.