

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя
В.Е. Ворошенко
Приказ № 162-ОД от 28.09.2015 г.

Положение
о приеме, переводе, выбытии, исключении и восстановлении
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных
предметов № 19 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное образование: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, защиты интересов граждан.

1.2 Положение определяет прием, перевод, выбытие и исключение обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

1.3 Прием, перевод, выбытие и исключение обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 6, 28, 30, 43, 54, 55, 57, 58, 61, 62, 67) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215), Федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановлением администрации города Ставрополя от 30.01.2015 года № 162 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2012 № 1332 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя», приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет», уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, регламентирующими порядок приема, перевода, выбытия и исключения обучающихся, и настоящим Положением.

1.5. Администрация школы доводит до сведения граждан информацию об учреждении, реализуемых образовательных программах, условиях приема обучающихся и др. на школьном сайте, информационном стенде и в средствах массовой информации.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Минобрнауки России, а также уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
- 2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждение самостоятельно.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет управления образованием администрации города Ставрополя).
- 2.4. Правила приема в Учреждение для обучения обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории города Ставрополя, закрепленной постановлением администрации города Ставрополя за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
- 2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.7. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.8. В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.
- 2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов: личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.11. Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Учреждение размещены на официальном сайте Учреждения.
- 2.12. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).
- Родители (законные представители) обучающихся представляют один из перечисленных документов.
- 2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания).
- 2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.17. При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.
- 2.18. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
- 2.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации города о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.25. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.26. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.27. Прием заявлений в первый класс в Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.28. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.29. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.30. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.31. Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего

календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся девярых, одиннадцатых классов. В 10-ые классы школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению, заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

- 2.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.33. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.34. При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением, не урегулированные данным уставом.
- 2.34. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 2.35. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждением устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.
- Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса, либо параллельных классов».

3. Правила

перевода, выбытия, исключения и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Правила перевода, отчисления, исключения и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя (далее по тексту – Правила, школа), разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 58, частью 2 статьи 62, статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015, п.19.34 Приложения к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013г. № ИР-170/17, приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
- 3.1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

- 3.1.3. Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 19. Иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 19, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 3.1.4. Правила размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в сети Интернет.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

3.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа и родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (В соответствии с Положением об условном переводе МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя)

3.2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающихся производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

3.2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.2.5. Перевод (направление) обучающихся в классы по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод учащихся в другой класс параллели

3.3.1. Перевод учащегося МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в другой класс параллели осуществляется на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей) при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится учащийся и в том классе, в котором он обучался.

3.3.2. Перевод учащегося в другой класс параллели оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя персонально в отношении каждого учащегося.

3.4. Выбытие обучающихся

3.4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации города Ставрополя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

В данном случае может быть принято решение о направлении его на обучение в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя.

3.4.3. Основанием для выбытия обучающегося из школы является:

- перевод обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования;
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которого является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

3.4.4. При отчислении учащегося по указанным основаниям:

- издается приказ по школе с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- делается соответствующая запись в личном деле учащегося;
- личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.4.5. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

3.4.6. Документы о выбытии (информация о зачислении, копии запросов) обучающегося хранятся в школе в течение пяти лет.

3.5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.6. Исключение обучающихся

3.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.2. Не допускается мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6.3. Не допускается мер дисциплинарного взыскания к обучающимся младше 15 лет.

3.6.4. По решению органа управления муниципального общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается в крайней меры педагогического воздействия исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. 3.6.5. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.6.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.8. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из учреждения комитет образования администрации города Ставрополя, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6.9. Решение органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением об исключении обучающегося оформляются приказом директора школы и может быть обжаловано в законном порядке.

3.7. Восстановление учащихся

3.7.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

3.7.2. Восстановление учащихся, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

4. Разрешение разногласий

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, выбытии и исключении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования администрации города Ставрополя.