

В соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от 03.02.2017 года № 02-20/849 сообщаем, что прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ставрополя может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал).

Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (электронное заявление) в муниципальное общеобразовательное учреждение в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

- не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закрепленной территории;
- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (муниципальные общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

Прием в муниципальные общеобразовательные учреждения города Ставрополя через региональный портал осуществляется в три этапа:

1. подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее – заявитель);

2. предоставление документов в муниципальное общеобразовательное учреждение;

3. принятие муниципальным общеобразовательным учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных учреждений, выбирая муниципальные общеобразовательные учреждения из предложенного перечня.

### **1. подача электронного заявления о зачислении заявителем.**

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

### **2. Предоставление документов в муниципальную общеобразовательную организацию.**

Предоставление документов в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в муниципальное общеобразовательное учреждение или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в муниципальное общеобразовательное учреждение, он вправе обратиться в муниципальное общеобразовательное учреждение (по указанному на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в муниципальное общеобразовательное учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка данного муниципального общеобразовательного учреждения.

Для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение в 1 класс:

1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка.

Вместе с заявлением о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя из другого общеобразовательного учреждения представляются:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, из которого выбыл поступающий, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при проведении индивидуального отбора предоставляются:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующего общеобразовательного учреждения (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования); аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальное общеобразовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении муниципального общеобразовательного учреждения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Принятие решения о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении.**

Принятие решения о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение или об отказе в зачислении осуществляется после получения муниципальным общеобразовательным учреждением электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Напоминаем, что распорядительный акт (приказ) о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов (зачислении в 1 и 10 классы);
- в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов (зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другого общеобразовательного учреждения) и в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательное учреждение, из которого выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).
- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10

календарных дней до начала учебного года (зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (п. 29 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п).

При принятии решения об отказе в зачислении муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- не предоставление в муниципальное общеобразовательное учреждение необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные учреждения заявитель для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях может обратиться в комитет образования администрации города Ставрополя (улица Шпаковская, 85).

В случае выдачи результата предоставления услуги (приказ о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении) в электронной форме, образовательное учреждение обязано выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

Учитывая вышеизложенное необходимо:

1. - Осуществлять прием в муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.
2. - Соблюдать сроки и порядок приема и выдачи документов, информирования заявителя о предоставлении услуги.
3. - Правильно вносить записи в журнал приема документов.
4. Соблюдать сроки подписания и регистрации распорядительных актов (приказов) о зачислении.
5. В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение выдавать в письменном (бумажном) виде отказ в предоставлении услуги.
6. Определить в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал.
7. Проинформировать граждан о порядке приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал на родительских собраниях и на

официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Назначить должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к нему.

9. Для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:

В течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальное общеобразовательное учреждение или «Нет мест» при отсутствии свободных мест.

В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

В день подписания и регистрации распорядительного акта (приказа) муниципальным общеобразовательным учреждением на «Зачислен» или «Направлен в класс».

Заместитель руководителя комитета



Е.В. Балаба