

Согласовано

Зам. Начальник отдела *Семигоров*
Иванов
Управление **Управление**
Воспитательного надзора
по Ставропольскому краю
г. Ставрополь, пер. *Иванова*, 4

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 19
города Ставрополя
Ворошико
В.Е. Ворошико
«20» *Иванов* 2016г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя
К ЛЕТНЕМУ ПЕРИОДУ
2017 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Рассмотрение программы «Лето-2017» на административном совещании	октябрь 2016г.	Зам. директора по ВР Семенова В.В.
2.	Рассмотрение вопроса на педсовете школы «Организация работы школы в летний период»	ноябрь 2016г.	Администрация
3.	Инструктивно-методическое совещание «Организация воспитательного процесса в лагере»	ноябрь 2016г.	Зам. директора по ВР Семенова В.В.
4.	Организация деятельности пришкольного оздоровительного лагеря «Дружба»: 1. Изучение запросов родителей на услуги в области воспитания и оздоровления детей в летний период. 2. Составление и утверждение штатного расписания для работников лагеря. Сформировать кадровый состав воспитателей летнего оздоровительного лагеря. 3. Организовать работу школы вожатых. 4. Ознакомить работников лагеря с едиными требованиями правил трудового распорядка. 5. Подготовить документы по технике безопасности для работников лагеря и детей. 6. Разработать план мероприятий в рамках программы «Лето — 2017 года». 7. Организовать медосмотр персонала, оформление	март-апрель 2017г. март 2017 г. апрель — май апрель - май 2017 г.	Классные руководители 1-6 классов Директор школы Ворошенко В.Е. Зам. Директора по УВР Репкина Л.А. Зам. Директора по ВР Семенова В.В. Зам. директора по АХР Сердюк О.И. Зам. директора по ВР Семенова В.В. Начальник лагеря

	санитарных книжек.		
	8. Семинары воспитателей в лагере. 9. Проведение родительских собраний и сбор заявлений родителей. 10. Подготовка материальной базы для работы лагеря. 11. Приобретение канцтоваров, спортивных и бытовых товаров, дезинфицирующих и моющих средств. 12. Утверждение графика работы персонала лагеря; 13. Оформление наглядной агитации. 14. Оформление фойе, отрядных комнат. 15. Оформление уголка безопасности. 16. Оформление уголка для родителей. 17. Комплектование аптечки, приобретение репеллентов. 18. Формирование списков детей и утверждение в «Центре гигиены и эпидемиологии».	апрель — май 2017г.	Зам. директора по УВР Репкина Л.А. Начальник лагеря классные руководители начальник лагеря Зам. директора по АХР Сердюк О.И. Зам. директора по ВР Семенова В.В. Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П. Начальник пришкольного лагеря
5.	Обеспечить должное санитарное состояние объекта и прилегающей территории, получение разрешительного документа на проведение летней оздоровительной компании	до 1 мая 2017 года	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.
6.	Обеспечить бесперебойное обеспечение лагеря питьевой водой гарантированного качества, соблюдение питьевого режима	май – август 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.
7.	Обеспечить функционирование медицинских кабинетов по обеспечению ежедневного медицинского контроля и своевременное выявление (с последующей изоляцией) детей с подозрением на инфекционное заболевание	апрель – август 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.

19.	Организация отдыха социально незащищенных категорий детей: - детей сирот и опекаемых - детей-инвалидов - из многолетних семей - из неполных семей	май – август 2017г.	Зам. директора по ВР Семенова В.В.
20.	Проведение производственного контроля	май – август 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.
21.	Подготовка пищеблока к работе в летний период	май – август 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.
22.	Ревизия питьевых фонтанчиков	май – август 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.
23.	Оборудование спальных мест для детей 7-10 лет	Май 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П. начальник пришкольного лагеря
24.	Проведение профилактических мероприятий против насекомых и грызунов	Май, июнь 2017г.	Зам. директора по АХЧ Сердюк О.П.
25.	Беседа о крымской геморрагической лихорадке	май – август 2017г.	Зам. директора по УВР Репкина Л.А. Начальник лагеря Классные руководители
26.	Оздоровительные мероприятия, работа кабинета БОС	май – август 2017г.	Администрация школы
27.	Получение разрешительных документов на работу ЛОУ	до 01.05.2017г.	Администрация школы

Исп. Семенова В.В.
т. 371309