

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия организации питания в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации питания обучающихся в учреждении, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением администрации города Ставрополя «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя» на данный период.
- 1.4. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.
- 1.5. Основными задачами при организации детей и подростков в учреждении являются: обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.7. Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации питания.
- 1.8. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, должны быть соблюдены условия, сроки хранения продуктов.
- 1.9. Каждый обучающийся имеет право на получение в Школе ежедневного питания в течение учебного года.

2. Порядок организации питания

- 2.1. Питание обучающихся в учреждении осуществляется только в дни учебных занятий.
- 2.2. Питание обучающихся может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макроэлементами.
- 2.4. Приказом директора учреждения определяется заместитель директора, в функцию которого входит координация работы по организации питания, и ответственное лицо по организации питания в функции которого входит осуществление контроля за ведением документации по питанию обучающихся льготной категории.
- 2.5. Мед. работники и заместитель директора по АХР осуществляют контроль за:
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
 - контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 2.7. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:
 - комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;
- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников в соответствии с действующим Положением о бракеражной комиссии в учреждении.

Организация, осуществляющая приготовление пищи, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

2.8. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

2.9. Классные руководители несут ответственность за:

- организацию питания в классе;
- учет количества питающихся обучающихся согласно списку и журналу посещаемости.

Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за культуру питания.

2.10. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.11. График дежурства учителей в столовой утверждается директором школы.

3. Организация питания за счет средств бюджета города Ставрополя

3.1. Бесплатное питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям учащихся: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

обучающимся из многодетных семей;

3.2. Бесплатное питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям учащихся детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

обучающимся из малоимущих семей;

обучающимся классов по адаптированной программе IV;

3.3. Для получения бесплатного питания учащимся родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

письменное заявление законного представителя;

копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке:

об установлении опеки (попечительства);

о создании приемной семьи.

- Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

письменное заявление родителя (законного представителя);

заключение ПМПК.

- Для обучающихся из малоимущих семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

- Для обучающихся из многодетных семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.

- Для обучающихся специальных (коррекционных) классов IV:

письменное заявление родителя (законного представителя);

3.4. Список учащихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, выше перечисленных.

4. Организация питания за счет средств родительской платы

4.1. Оплата за питание обучающихся в учреждении производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно за фактические дни посещения столовой.

4.2. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере стоимости питания.

4.3. Порядок отчетности и документации, подтверждающей оплату за питание:

- классный руководитель ведет учетную ведомость по посещению столовой обучающимися;
- представитель школы, ответственный за организацию питания за родительскую оплату, ведет ведомость движения денежных потоков, делает перерасчет по данным учетным ведомостям классных руководителей, проводит ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию за родительскую плату.

5. Финансирование расходов на организацию питания

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

за счет средств местного бюджета

за счет средств родителей

5.2. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль организации питания

5.1. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, повар-бригадир и организатор школьного питания. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром-бригадиром школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

5.3. Администрация МБОУ СОШ № 19 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

5.4. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в четверть.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с циклическим двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.3. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в школе и в домашних условиях.