

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №19

города Ставрополя

В.Е.Ворощенко

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение наличия нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХР
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в школе	Постоянно	Зам. директора по АХР, уполномоченный по охране труда.
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения профкома школы	Постоянно	Зам. директора по АХР, уполномоченный по охране труда.
4	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по охране труда	2017г.	Зам. директора по АХР
5	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Постоянно	Зам. директора по АХР
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. директора по АХР
7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Согласно установленным законодательством нормам	Зам. директора по АХР
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	Постоянно	Зам. директора по УВР
9	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постоянно	Зам. директора по АХР.

10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. директора по АХР
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Зам. директора по АХР
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Зам. директора по АХР
13	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. директора по АХР
14	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	В течение года	Зам. директора по АХР, председатель ПК
15	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Зам. директора по АХР,
16	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХР,
17	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР, председатель ПК
18	Выборы нового состава комиссии по охране труда	Август 2017г.	Зам. директора по АХР
19	Планирование мероприятий по охране труда на 2017 - 2018 годы	до 25.08.2017 г.	Зам. директора по АХР
20	Организация профилактических прививок против гриппа	Ежегодно	Зам. директора по УВР
21	Составление графика отпусков на текущий год	Ежегодно, до 15 декабря	Директор
22	Организация подготовки к капитальному ремонту здания школы	по мере необходимости	Директор, Зам. директора по АХР
23	Подготовка к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону	ежегодно	Директор, Зам. директора по АХР
24	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	В течение года	Зам. директора по АХР
25	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по АХР
26	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении пожара, аварийной ситуации	Октябрь 2017г., апрель 2018г.	Зам. директора по АХР
27	Подготовка и заключение договора на обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты, видеонаблюдения	Декабрь 2017г.	Зам. директора по АХР.

28	Обеспечение безопасного проведения образовательного процесса в учебных помещениях	ежедневно	Директор, Зам. директора по АХР
29	Контроль состояния рабочих мест преподавателей, учебного оборудования, наглядных пособий	ежедневно	Зам. директора по АХР
30	Контроль оснащения учебных и подсобных помещений средствами противопожарной защиты	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР
31	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в школе и на улице	В течение года	Заместители директора
32	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности	ежедневно	Зам. директора по АХР
33	Комплектование школьной аптечки первой медицинской помощи	по мере необходимости	Зам. директора по АХР.
34	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	Ежегодно, 21 – 28 апреля	Зам. директора по АХР, председатель ПК

Заместитель директора по АХР



О.П.Сердюк