

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

*В.Е. Ворощенко*  
В.Е. Ворощенко  
Присутствует с 28.05.2015 г.

## Положение о рабочей программе учебного курса и внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с п.7 ст.12 закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением является локальным нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях данного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (для классов, обучающихся на основе требований ФГОС НОО, ООО)
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (для классов, обучающихся на основе требований ФК ГОС);
- примерной основной образовательной программы основного общего образования (протокол от 08.04.2015, №1/15).
- Учебного плана МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя;
- Основной образовательной программы ООО и НОО МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя;
- письма Минобрнауки РФ от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;
- Методическими рекомендациями по оценке результатов внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС общего образования (приложение 6 к письму министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 №47-14800/12-14);
- Методических рекомендаций по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО от 09.11.2011 №47-17957/11-14;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или для уровня обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе образовательного учреждения на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы должна удовлетворять требованиям нормативной базы федерального уровня;
- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, решение об их использовании принимается на уровне образовательной организации и утверждается ежегодно приказом директора школы;
- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Кроме обязательных компонентов рабочая программа может содержать элементы:

- пояснительную записку (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов (уровня образования)»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рекомендована к использованию методическим объединением учителей, принята на заседании педагогического совета, дата, номер протокола.

2.2.2 Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» должен содержать:

- указания планируемых результатов на базовом или углубленном уровнях к каждому разделу учебной программы;

- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио).

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий.

2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;

- раздел учебной программы по предмету с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся:

- количество контрольных, практических, лабораторных работ;

- количество часов, отведенных на освоение программного материала.

2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

### **III. Структура программ курсов внеурочной деятельности, факультативных занятий, спецкурсов.**

Программы курсов внеурочной деятельности, факультативных занятий, спецкурсов должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса;

- содержание курса с указанием форм учебных занятий;

- календарно-тематическое планирование.

### **IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей соответствующего профиля в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

4.2. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается на уровень обучения приказом директора образовательного учреждения. Если нет изменений, программа может использоваться

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

### **V. Методическое сопровождение разработки учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.**

5.1. Методическое сопровождение разработки учебных программ и программ внеурочной деятельности осуществляется через следующие структуры методической службы Школы: методический совет, методические предметные объединения.

5.2. Основные формы работы с учителями при разработке учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности: рекомендации по изучению нормативных документов по переходу на ФГОС, обучающие семинары, методические совещания, групповые и индивидуальные консультации, обеспечение доступа к информационным ресурсам.

#### **VI. Организация работы по составлению учебных программ по предметам и программ внеурочной деятельности.**

6.1. Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности составляют учителя-предметники. Для работы над программами могут создаваться временные творческие группы учителей.

6.2. Программы внеурочной деятельности могут иметь статус государственной, авторской, модифицированной, адаптированной. Авторская программа должна иметь рецензию.

6.3. Учитель разрабатывает два экземпляра программы, один из которых находится в делах Школы, а второй – в пользовании учителя-предметника.

6.4. Рабочие программы хранятся в делах Школы 2 года.