

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 19  
г. Ставрополя

*Ворошенко*  
В.Е. Ворошенко  
Приказ № 162-ОД от 28.09.2015г.

**Положение  
о системе оценок достижения предметных, личностных  
и метапредметных результатов, формах и порядке промежуточной аттестации  
обучающихся НОО и ООО в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением  
отдельных предметов № 19 города Ставрополя**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, (далее – Школа), Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

1.2. Данное Положение представляет собой один из инструментариев реализации требований Стандарта к результатам ООП НОО, ООП ООО, направленных на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1.3. Данное Положение предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, предметных, метапредметных.

1.4. Данное Положение предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментария для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

1.5. Данное Положение призвано способствовать поддержанию единства всей системы оценивания личностных, предметных и метапредметных достижений обучающихся Школы.

**2. Основные функции и направления системы оценивания.**

2.1. Ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом. Основными функциями оценки являются:

1. мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
2. диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
3. воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
4. информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

2.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности Школы и педагогических кадров (соответственно целям аккредитации). В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального и основного общего образования к оценке уровня образования обучающихся на уровнях начального и основного общего образования, измерению подлежат три группы

образовательных результатов: **личностные, метапредметные и предметные**. Измерение осуществляется в двух режимах:

- в режиме итоговой оценки, разработанной для образовательных результатов, проверяемых в формате ГИА, и аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию для основного общего образования и по итоговой оценке по предметам начального общего образования;

- в режиме промежуточной оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в рамках внутришкольного (текущего / тематического) контроля, а также неперсонифицированного мониторинга образовательных результатов.

Предметом итоговой и промежуточной персонифицированной оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования является достижение метапредметных и предметных результатов.

**2.3.** Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических задач и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является **внутренней оценкой**.

**2.4.** В соответствии с требованиями ФГОС в ходе промежуточной аттестации используются стандартизированные тесты, которые выявляют не только предметные, но и метапредметные результаты обучения.

**2.5.** В соответствии с ФГОС ООП НОО и ООП ООО к результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащих итоговой оценке, относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

**2.6.** Итоговая аттестация выпускников школы.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними органами, т.е. является **внешней оценкой**.

**2.7.** В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);

- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

**3. Особенности оценки личностных результатов.**

**3.1.** Оценка личностных результатов – это оценка достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

**3.2.** Основные объекты оценки личностных результатов:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;

- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;

- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

**3.3.** В соответствии со Стандартом достижения обучающимися личностных результатов не выносятся на итоговую оценку, а являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы. Оценка личностных результатов осуществляется в

ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

**3.4.** В текущем образовательном процессе возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов:

- соблюдение норм и правил поведения, принятых в Школе;
- участие в общественной жизни и общественно полезном труде;
- прилежание и ответственность за результаты обучения;
- готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления углубленного обучения и профильного образования, проектирование ИУП на старшей ступени образования;
- ценностно-смысловые установки обучающихся, формируемые средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

**3.5.** В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся, и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

#### **4. Особенности оценки предметных результатов.**

**4.1.** Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. В процессе оценивания образовательных результатов необходимо применять два базовых вида оценки: внешнюю и внутреннюю.

**4.2.** В соответствии со Стандартом основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных, учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

**4.3.** Для оценки предметных результатов устанавливаются пять уровней:

- **Базовый уровень достижений** – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не профильному направлению и не углубленному изучению отдельных предметов. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно», отметка «3».

- **Повышенный уровень** – достижение планируемых результатов, оценка «хорошо», отметка «4».

- **Высокий уровень** – достижение планируемых результатов – оценка «отлично», отметка «5».

- **Пониженный уровень** – оценка «неудовлетворительно», отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем – 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- **Низкий уровень** – наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.

**4.4.** Инструменты измерения знаний и умений учащихся – стандартизированный тест, ненормированный тест, портфолио; навыков – стандартизированный тест, ненормированный тест.

- Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:
  - стартовые диагностические работы на начало учебного года
  - стандартизированные письменные и устные работы

- интегрированные контрольные работы
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты
- практические работы
- тесты
- творческие работы
- диагностические задания
- самоанализ и самооценка

Количество тематических, проектных работ и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно-методических комплектов, по которым работает школа.

- Стартовая работа (проводится в середине сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения (в первом классе — мониторинговые исследования). Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале, но не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик могут включаться в состав портфолио обучающегося.

- Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты контрольной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

- Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и дают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

- Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Оценка за проект выставляется в журнал.

- Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество оцениваемых практических работ определяется каждым учителем самостоятельно. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

- Творческие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

- Итоговые контрольные работы по определению уровня сформированности предметных результатов проводятся в следующих формах: в форме итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, иностранному языку; по окружающему миру и литературному чтению, по литературе, истории, географии, биологии, обществознанию, физике, химии, информатике, ИЗО, музыке - в форме тестирования; по технологии, по основам религиозных культур и светской этике – в форме учебного проекта; по физической культуре – в форме сдачи нормативов «физические способности».

#### **4.5. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает:

1. Знание, понимание, глубину усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «4»:**

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «3»** (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «2»:**

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «1»:**

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

**Устный ответ.****Оценка «5»** ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводы из наблюдений и опытов.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Оценка «4»** ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Оценка «3»** ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщение аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну–две грубые ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Оценка «1»** ставится, если ученик:

1. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2. Полностью не усвоил материал.

**Примечание.** По окончании устного ответа учащегося учителем дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка.

**Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.**

**Оценка «5»** ставится, если ученик:

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.

2. Допустил не более одного недочета.

**Оценка «4»** ставится:

1. Если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

б) не более двух недочетов.

**Оценка «3»** ставится:

1. Если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

в) или не более двух-трех негрубых ошибок;

г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка «2»** ставится, если ученик:

1. Допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».

2. Или правильно выполнил менее половины работы.

**Оценка «1»** ставится, если ученик:

1. Не приступал к выполнению работы.

2. Или правильно выполнил не более 10% всех заданий.

**Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.**

**Оценка «5»** ставится, если ученик:

1. Правильно определил цель опыта.

2. Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений.

3. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.

4. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.

5. Правильно выполнил анализ погрешностей.

6. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

7. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

**Оценка «4»** ставится:

1. Если ученик выполнил требования к оценке «5», но:

а) опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

б) или было допущено два-три недочета.

2. Допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

3. Эксперимент проведен не полностью.

4. В описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

**Оценка «3»** ставится, если ученик:

1. Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

2. Подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов.

3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух

ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9–11-е классы).

4. Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

**Оценка «2»** ставится, если ученик:

1. Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

3. В ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».

4. Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

**Оценка «1»** ставится, если ученик:

1. Полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу.

2. Показывает отсутствие экспериментальных умений.

3. Не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

**4.6.** Оценка по итогам изучения элективных курсов в 10–11-х классах и внеурочной деятельности в классах, где вводится ФГОС.

По итогам изучения программ элективных курсов в 10–11-х классах выставляется «зачтено».

По итогам изучения программ внеурочной деятельности в классах, где вводится ФГОС, выставляется оценка за учебную четверть и учебный год «зачтено».

**4.7.** Разрешение конфликтных ситуаций при выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых оценок.

При возникновении спорных и конфликтных ситуаций при выставлении оценок участники образовательного процесса могут обратиться в школьную конфликтную комиссию.

## **5. Особенности оценки метапредметных результатов.**

**5.1.** Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- способность к сотрудничеству и коммуникации;

- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

**5.2.** Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта в 9-х классах, во 2-4 классах инструментом для оценки достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы НОО служат итоговые комплексные работы. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год. Комплексная контрольная работа проводится в начале (в октябре) и в конце учебного года (в апреле) и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий.

## **6. Особенности оценки индивидуального проекта.**

**6.1.** Индивидуальный итоговый проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;

- сформированность предметных знаний и способов действий;

- сформированность регулятивных действий;

- сформированность коммуникативных действий.



**6.2.** Результаты выполнения проекта могут быть описаны на основе интегрального (уровневого) подхода или на основе аналитического подхода.

**6.3.** При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе всей совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех названных выше критериев.

**6.4.** В соответствии с ФГОС целесообразно выделять два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта.

**6.5.** Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

## **7. Портфель достижений (портфолио) как инструмент динамики образовательных достижений.**

**7.1.** Портфолио – это совокупность отдельных элементов из **системы внутришкольного мониторинга.**

**7.2.** Основные цели ведения портфолио:

- педагогические показания, связанные с необходимостью стимулировать и / или поддерживать учебную мотивацию, поощрять активность и самостоятельность обучающихся; расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности, способствовать становлению избирательности познавательных интересов, повышать статус ученика;

- использование портфеля достижений при выборе профильного образования.

**7.3.** Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

**7.4.** В состав портфеля достижений включаются результаты, достигнутые обучающимися не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой; результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах.

**7.5.** В состав портфолио включаются работы, демонстрирующие динамику развития личности обучающегося: становление устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе в различных учебных предметах, формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектирование собственной учебной деятельности.

**7.6.** Отбор работ для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

## **8. Формы и сроки контроля достижения предметных результатов.**

Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации.

**8.1. Стартовая диагностика**, имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения.

Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

Стартовая аттестация

➤ Проводится с 15 по 30 сентября – входной контроль, проводится по предметам.

➤ С 01.10 по 10.10 проводится стартовая комплексная работа во 2-4 классах.

➤ Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик могут включаться в состав портфолио обучающегося.

В первом классе осуществляется мониторинговое исследование по теме «Оценка готовности обучающихся первых классов к обучению». Цель проведения диагностики –

получение информации об уровне сформированности у первоклассников предпосылок к овладению учебной деятельностью, к обучению грамоте и математике.

**8.2 Текущая аттестация** осуществляется поурочно в течение всего года. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе ее изучения обучающимся по результатам проверки, проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока.

#### **Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

- Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
  - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.
- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации школы.
- Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить ее в классный журнал и дневник обучающегося. Текущей аттестации подлежат все учащиеся всех классов.
- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых ими образовательных технологий.
- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.
- Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной работы.
- Порядок выставления отметок за письменные работы:
  - отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.
- Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в обязательную часть учебного плана.
- Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в учебных заведениях.

**8.3. Рубежная аттестация (тематическая, четвертная):** осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти

Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти.

Промежуточный итоговый контроль (за каждую четверть, год) проводится во 2-9 классах с целью оценки качества усвоения содержания учебных дисциплин за соответствующий период.

#### **Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

- Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 19 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

- Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

- При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Обучающемуся, пропустившему 2/3 учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (собеседования) или делается запись н/а (не аттестован).

- Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации школы.

- Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ № 19 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

- Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

- Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 19.

- Сроки проведения промежуточной аттестации.

- С 15-25 декабря проводятся полугодовые контрольные работы.

- Форму проведения полугодовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест) определяет учитель, заместитель директора по УВР.

**8.4. Годовая аттестация** предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

- Обучающийся, получивший в конце учебного года годовую запись н/а или отметку «2»

по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения, направляются на обследование в городскую или краевую психолого-медико-педагогическую комиссию.

- Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 19 в соответствии компетенцией, определенной Уставом школы.

- Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

- Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, о чем делается соответствующая запись в книге протоколов и письменно извещаются родители (законные представители) обучающихся.

- Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального и основного общего образования является достижение *предметных* и *метапредметных* результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования. Составляющими итоговой оценки являются *накопленные оценки*, характеризующие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, их продвижение в освоении планируемых результатов, и *оценки за стандартизированные итоговые работы*.

- Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки с 20 апреля по 20 мая.

- Итоги аттестации, годовые отметки по предметам, решение Педагогического совета о переводе обучающихся классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление директору, затем в ОУ создается комиссия, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **9. Порядок выставления текущих, промежуточных, годовых отметок.**

- Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие (во 2-х классах выставление отметок в классный журнал начинается с середины сентября);

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

- Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

- В классном журнале, в клетках для отметок учитель имеет право записывать только следующие символы – 5, 4, 3, 2, н, н/а, можно выставлять две отметки через дробь на уроках русского языка и литературы за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием.

- Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо

учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

- Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
  - устный ответ обучающегося с места или у доски;
  - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
  - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
  - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), словарный диктант, математический диктант и другие предметные диктанты и задания;
  - сообщение, реферат, доклад, презентация, подготовленные учеником дома;
  - домашнее сочинение;
  - аудирование.
- Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.
- Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся:
  - контрольная работа;
  - проверочная работа;
  - сочинение;
  - изложение;
  - диктант;
  - тест;
  - контрольное списывание с грамматическим заданием;
  - практическая, лабораторная работа;
  - учебный проект;
  - контрольное чтение, говорение, аудирование.
- Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся.
- Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся обязать его выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
- Отметки за перечисленные виды работ должны быть выставлены учителем в классный журнал не позднее трех дней со дня написания.
- Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
  - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
  - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
  - работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- Итоговая четвертная отметка выставляется при наличии у обучающегося не менее трех отметок (при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.
- Годовая отметка - округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.
- Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени.
- Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых

уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие мотивации обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

- Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, не занимаются с классом, но обязаны присутствовать на уроке. Учителем оцениваются теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.
- В случае проведения с обучающимися занятий в санатории (больнице), детских лагерях классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения ребенка в данных учреждениях. Отметки из справки в классный журнал не переносятся.
- Учителя-предметники выставляют четвертные и итоговые отметки на последнем уроке учебной четверти (полугодия), года.
- Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, качество знаний выполнения письменных, практических работ.
- Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в классные журналы, электронный журнал и дневники обучающихся классным руководителем в предпоследний учебный день, а в случае отсутствия классного руководителя - лицом, назначенным директором школы.

## 10. Ведение документации.

### 10.1. Учитель:

- По каждому предмету составляется учебно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя. Классный и электронный журналы являются главными документами учителя. Классный и электронный журналы заполняются соответственно программе и тематическому планированию.
- Для домашних, классных и самостоятельных письменных работ обучающимися используется тетрадь по соответствующему предмету. Контрольные и лабораторные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ и для лабораторных работ.
- Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет			
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи

Литературное чтение	1 рабочая тетрадь		
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь		
Биология		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ
География		1 рабочая тетрадь, контурные карты, тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь, контурные карты, тетрадь для практических работ
Химия		1 рабочая тетрадь , 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь , 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь для контрольных работ
Физика		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ
Иностранный язык (английский)		1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ, МХК, музыка		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)		1 рабочая тетрадь ,	1 рабочая тетрадь,
ИЗО		Альбом, 1 рабочая тетрадь	Альбом, 1 рабочая тетрадь
Технология (профессиональное обучение)		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Предметы школьного компонента		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

- В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

- Текущие оценки в виде отметок (со второго класса) фиксируются в тетрадях, в дневнике, в классном и электронном журналах.

## 10.2. Администрация школы

- Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.



## **11. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

- Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуса (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать индивидуально в форме собеседования.
- В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтверждённая родителями обучающихся.

## **12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

12.1. Все учителя МБОУ СОШ № 19 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся в дневниках, электронном журнале, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за (полугодие, год) по предмету.

12.5. При возникновении спорных вопросов по поводу выставленной текущей оценки обучающегося заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).