

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 19



В.Е.Ворощенко

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся**  
**МБОУ СОШ № 19 на 2017 — 2018 учебный год**

№№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Инвентаризация учебного фонда библиотеки. Работа с фондом учебников в течение года.	ноябрь- декабрь 2017 г.	Заведующий библиотекой
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками. - приказ, утверждающий деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками; - план мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками;	декабрь, 2017 г.	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники, Зав.библиотек.
3.	Совещание при директоре о порядке обеспечения учебниками обучающихся, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год	февраль, 2018	Зам.директора по УВР, руководители МО, библиотекарь
4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в предстоящем учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем	март, 2018 г.	Учителя- предметники, зам.директора по УВР, зав.библиот.
5.	Формирование заказа на учебники	февраль, 2018 г.	Зав.библиотек.
6.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	февраль, 2018 г.	Зав.библиотек.
7.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.)	Май, 2018	Учителя- предметники.

8.	Утверждение приказом директора <i>Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий год.</i>	май, 2018	Администрация школы
9.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	май-июнь 2018 г.	Классные руководители, сотрудники библиотеки
10.	Распределение учебников по классам и выдача их по графику.	август	сотрудники библиотеки
11.	Постановка новых учебников на учет	по мере поступл.	Заведующая библиотекой
12.	Обеспечение сохранности учебников: проведение рейдов по сохранности учебников;  Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	1 раз в четверть  постоянно	Библиотекарь, библиот. актив, члены Школьной Думы. Классные руководители
13.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся	до 5.09.2017	Заведующая библиотекой
14.	Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников через официальный сайт школы; Обеспечение восстановления за счет собственных средств утерянных учебников из фонда школы.	сентябрь, 2017 г.  июнь, 2018 г.	классные руководители; зав. библиотекой  Родители
15.	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения.	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой; классные руководители
16.	Просветительская работа с детьми группы продленного дня.	2 раза в неделю	Библиотекарь

Зав. Библиотекой



Л.И.Тимофеева