



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 19

В.Е. Ворощенко
В.Е. Ворощенко

П Л А Н

**работы библиотеки
МБОУ СОШ № 19**

на 2017 – 2018 учебный год

г. Ставрополь

План работы библиотеки МОУ СОШ № 19 на 2017-2018 учебный год.

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами школы и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие

основные функции:

Образовательную - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

Информационную –предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

Культурную – организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;

1. Основные цели и задачи работы библиотеки:

- Обеспечение информационно-документальной поддержкой учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
- Методическая помощь учителям.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Комплектование фонда медиатеки: аудио-, видеоматериалов, CD-ROM.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.

Основные направления работы:

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда, учет, сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Обслуживание читателей производится на абонементе:

Ежедневно с 8.00 до 16.30

Последняя пятница месяца - санитарный день

Четверг - методический день

2. Работа с читателями.

№	Мероприятия	класс	Дата проведения
1.	Выдача учебников учащимся школы.	все	Август-начало сентября
2.	- Рейды по проверке состояния учебников у учащихся		в течение года
3.	Исследование читательских интересов		Октябрь - март
4.	Беседы о прочитанном.	1-4	в течение года
5.	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. Проведение дней информации.	все	по мере поступления
6.	Обслуживание читателей (учащихся, учителей, родителей)		в течение года
7.	Оформление <i>Календаря знаменательных и памятных дат.</i>		в течение года
8.	Работа с задолжниками.		ежедневно
9.	Провести перерегистрацию читателей, охватить библиотекой учащихся младших классов.	1-4	1 -2 четверть
10.	Познакомить с библиотекой первоклассников		1-е полугод
11.	Прием учебников и художественной литературы от учащихся.		май-июнь

- Индивидуальная работа с читателями:

- изучение читательских интересов;
- руководство чтением с целью воспитания у учащихся культуры чтения, читательского вкуса, высоких моральных качеств;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, использование СБА библиотеки, обучение поиску, отбору нужной информации;
- системное проведение массовой работы с целью пропаганды книги, приобщения учащихся к чтению, привлечение читателей в библиотеку, расширение их кругозора;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу, военно-патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию, пропаганда литературы по краеведению;
- совершенствование форм и методов библиотечной работы по трудовому воспитанию и профориентации учащихся;
- Проведение анкетирования, анализ чтения.

- Воспитательная работа:

- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами индивидуальной и массовой работы:
 - беседы,
 - диспуты,
 - утренники,
 - библиотечные уроки
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы;
- Создание актива библиотеки и работа с ним;
- работа с детскими библиотеками;
- мероприятия, в помощь учебно-воспитательному процессу.

Работа с учащимися по разделам:

Экология.

1.	Выставка «Глобальные проблемы человечества начинаются с тебя»	читатели библиотек и	постоянная
2.	Выставка – Международный день животных.	-»-	октябрь
3.	Всемирный день здоровья. «Хочешь быть здоровым – будь им!».	-»-	7 апреля
4.	Медиатека: Просмотр фильмов об экологии.	Всем учащимся	В течение года

Ожидаемый результат: формирование ценностного отношения к природе, людям. Формирование у школьников экологической культуры, здорового образа жизни.

Право. История.

1.	Освобождение г. Ставрополя в годы ВОВ. Презентация	6-7 классы	Январь
2.	«Только через память к сердцу путь...», День Победы, 73 года.	Выставка, обзор книг	май
3.	24 мая — День Славянской письменности и культуры. «Язык моих предков»	Встреча с учащимися в библиотеке	май
4.	Медиатека: Просмотр фильмов об истории нашей Родины	учащиеся	В течение года

Ожидаемый результат: повышение уровня сформированности у учащихся развития таких качеств личности, как патриотизм, толерантность.

Краеведение.

1.	«Люби и знай свой край». Выставка.	читатели	Ко дню города и края
2.	«Город, в котором живу», конкурс чтецов ко дню города	Учащиеся 5-7 классов	Ко дню города и края

Ожидаемый результат: развитие национального самосознания учащихся, чувства причастности к истории города своего.

Литература и искусство.

1.	«Знакомство с библиотекой» классный час-	1-е классы	сентябрь
----	--	------------	----------

	презентация.		
2.	155 лет со дня рождения О. Генри, американского писателя.		сентябрь
3.	135 лет со дня рождения русского писателя, Б.С. Житкова		21 октябрь
	Медиатека: Просмотр фильмов по школьной программе	Все классы	В течение года
4.	День школьных библиотек.		23 октября.
5.	125 лет со дня рождения М.И.Цветаевой, русской поэтессы. Выставка — беседа.	10-е классы	ноябрь
6.	130 лет со дня рождения С.Я.Маршак	Начальная школа	ноябрь
7.	Книги-юбиляры в 2018 году. Выставка литературы.	читатели	декабрь
8.	80 лет Э. Успенскому	3-4-е классы	декабрь
9.	135 лет со дня рождения А.Н. Толстого	читатели	январь
10.	145 лет мм пришвину. Русскому писателю		февраль
	235 лет со дня рождения ва жуковского		февраль
11.	21 марта — Всемирный День поэзии, беседа		март
12.	Неделя детской и юношеской книги. По отдельному плану.	учащиеся школы	24-30 марта
12.	150 лет со дня рождения М. Горького. Выставка-обзор.		март
13.	195 лет со дня рождения А.Н.Островского, русского драматурга. Обзор пьес.		апрель

Нравственность и культура.

1.	«День Матери», оказание методич.помощи учителям в проведении праздника.		октябрь
2.	«Азбука вежливости». Беседа-игра.	2-3-и кл.	ноябрь
3.	Новогодний праздник. Подготовка сценариев. «Рождество и Новый год» Традиции празднования на Руси	4-5е кл.	декабрь
4.	«Святое дело — Родине служить» ко Дню Защитника Отечества.(обзор сценариев).	Для учащихся	февраль
6.	Международный женский день. Подборка сценариев.	Классным руководителям	март

Ожидаемый результат: формирование духовно-нравственных ценностей, осмысленной культурной позиции учащихся как основы нравственного выбора. Усвоение таких понятий в сознании детей, как достоинство гражданина своего Отечества.

5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий);

Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Прием и техническая обработка новых изданий. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников. Работа по сохранности фонда.	В течение года
2.	Обеспечение учащихся учебниками. Составить график рейдов по проверке состояния учебников у учащихся	Август в течен.года
3.	Подписка на периодические издания 1 полугод. 2011 г.	Октябрь
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Оформление заказа на учебники.	Январь, февраль
5.	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления.
6.	Подписка на периодические издания на II-е полугодие 2011 года.	Апрель
7.	Возврат учебников учащимися.	Май – июнь.
8.	Обеспечение сохранности фонда: - проверка учебного фонда	Июнь
	- мелкий ремонт и переплет	1 раз в месяц
	- санитарный день – последняя пятница месяца.	1 раз в месяц
9.	Справочно-библиографическая работа: - пополнение и редактирование системы каталогов и картотек.	В течение года
10.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. Оформление актов и сдача в бухгалтерию.	В течение года.
11.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы. Инвентаризация.	Июнь-август

На библиотечных уроках

- ознакомление пользователей с минимумом ББЗ,
- знакомство с правилами пользования библиотекой,
- знакомство с расстановкой фонда,
- приемы работы с СБА,
- ознакомление со структурой и оформлением книги,
- овладение навыками работы со справочными изданиями.

Библиотечные уроки.

1.	Путешествие по библиотеке. Экскурсия в библиотеку.	1-е	в течение года
2.	Книга в жизни человека. Структура книги.	2-е	в течение года
3.	Методы самостоятельной работы с литературой. Виды переработки и сокращения текста. Отзыв о книге.	3-и	в течение года
4.	Выбор книг в библиотеке. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Библиографические указатели.	4-е 5-е	в течение года
5.	Периодические издания, адресованные подросткам. Работа с периодическими изданиями.	6-е 7-е	в течение года
6.	Подготовка книжно-иллюстрированной выставки на различные темы.	8-е	в течение года

Информационная работа.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебники;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
 - на абонементе; в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий;
- Информационное обслуживание родителей учащихся:
 - информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе.

Работа с родителями.

1. Основные направления работы библиотеки в новом учебном году. – октябрь
2. Предоставление информации о новых учебниках. – май.
3. Лекция «Читаем всей семьей». Рекомендации по летнему чтению.
4. Ознакомление со списком учебников к началу нового учебного года. – июнь.

Профессиональное развитие заведующей библиотеки.

1. Участие в городских семинарах с привлечением авторов учебников, учебных пособий – в метод. день
2. Самообразование – постоянно
3. Участие в городских библиотечных совещаниях. – 2-й четверг

Взаимодействие с другими городскими библиотеками.

Участие в профессиональных мероприятиях. Посещение вместе с детьми и индивидуально другие городские и школьные библиотеки.

Реклама библиотеки.

1. Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения).
2. Устная деятельность библиотеки.
3. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях).

Перспективный план развития библиотеки.

К числу функциональных подразделений нашей библиотеки относятся: абонемент, небольшой - читальный зал, справочно-библиографический пункт. На абонементе проводится запись читателей, регистрируются выданные и принятые книги. Здесь же имеются каталоги и картотеки, полки открытого доступа к фонду, книжные выставки.

Читальный зал – специально оборудованное место в библиотеке для работы с литературой. Его преимущество заключается в возможности пользования всем фондом библиотеки, в том числе энциклопедическими, справочными, периодическими изданиями. Здесь же проводятся коллективные мероприятия, проводятся библиотечные уроки, оформляются книжно-иллюстрированные выставки.

Перспективным направлением развития библиотеки является дальнейшее развитие **медиатеки**, работа, которой организуется на базе новых информационных технологий.

Медиатека позволит реализовать новые формы организации познавательной, креативной деятельности читателей за счет создания индивидуальных информационных ресурсов, новых, для учащихся, видов работы с информацией на традиционных и нетрадиционных носителях.

Школьная медиатека способствует формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью новых информационных технологий.

В связи с этим особо **возрастает роль школьной библиотеки** и медиатеки, как ее части, в обучении детей работе с информацией.

В библиотеке следует поставить 3-4 читательских компьютера. Служебный уже есть, к нему – принтер. Использование новых технологий в обучении предполагает большую самостоятельную работу учащихся, которая всегда идет в том темпе и на том уровне, какой свойственен именно данному ученику. Будем использовать современные электронные учебные материалы наряду с традиционными учебными.

Задача статуса школьной библиотеки должна решаться уравниванием ее в правах с другими структурными подразделениями школы.

Заведующая школьной библиотекой

Тимофеева Л.И.