

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 19

г. Ставрополя

Ворощенко В.Е. Ворощенко

Приказ № 168-ОД от 01 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МБОУ СОШ № 19

г. СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности группы продленного дня (далее ГПД) в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя для обучающихся начальных классов и обучающихся с ОВЗ.

1.2. ГПД открываются в общеобразовательном учреждении по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости до 25 человек (начальные классы), 10 человек (для детей с ОВЗ). При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В своей деятельности ГПД руководствуется

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом школы;
- Программой развития школы и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.2.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям к учреждениям дополнительного образования»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 № 1241, 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 № 1577);
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897/373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (приказ Минобрнауки России от 4 октября 2011 г. № 986);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования»;

- письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

- Иными нормативными актами федерального, регионального уровней.

1.5. Организационно-педагогическая деятельность о группах продленного дня строится в рамках единого воспитательно-образовательного пространства гимназии с учетом возрастных психолого-физиологических характеристик обучающихся и условий массового пребывания.

1.6. Педагогическая деятельность воспитателей групп и привлекаемых специалистов направлена на здоровьесохранение пребывающих, развитие их (в т.ч. через формирование универсальных учебных действий – личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), педагогическую поддержку и, при необходимости, коррекцию поведения обучающихся, в том числе через консультационно-методическую и просветительскую работу с родителями. Приоритетным является направление раскрытия положительного потенциала каждого ребенка через включение в различные формы внеурочной занятости, обеспечивающей личностный рост, овладение предметными и метапредметными компетенциями.

1.7. Одной из составляющих социальной защиты обучающихся, зачисленных в группы продленного дня, является обязательное горячее питание.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников и обучающихся с ОВЗ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО для детей с ОВЗ, во второй половине дня;
- организация коррекционно-развивающей работы и досуга обучающихся во второй половине дня;
- развитие интересов и способностей школьников, воспитание у них интереса к дополнительным знаниям.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего года и 9 января следующего года. В соответствии с заявлениями родителей, формируются группы полного пребывания в течение дня (5-6 часов) и неполного (3-4 часа). Исходя из этого, определяется обязательный минимум воспитательно-образовательных услуг, предоставляемых школой.

3.2. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест, а также с учётом создания необходимых условий пребывания обучающегося в школе с учётом его психофизических возможностей.

3.3. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. По возможности в группы объединяются дети, посещающие один класс или одного возраста. При малой наполняемости группы детей одного возраста, кадровой обеспеченности, комплектование может быть осуществлено из обучающихся нескольких классов одной параллели, разных параллелей.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов для обучающихся начальных классов и 25 часов для обучающихся с ОВЗ при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил.

3.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД ежедневно организуется прогулка на свежем воздухе.

3.10. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.11. Самоподготовка обучающихся продолжается не более 1 часа под контролем воспитателя ГПД.

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (занятия по дополнительному образованию).

3.13.. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы в рамках ФГОС могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, специалисты СПС; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог- психолог.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.15. Медицинские работники организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий учащихся.

4.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе, ЛФК или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

- самоподготовки обучающихся. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам.

- коррекционной подготовки.

4.3. Воспитатели групп продленного дня составляют перспективный план работы (не менее чем на четверть) и на его основании – на каждый рабочий день. В нем предусматриваются формы развития детской общественной активности и самоуправления, соблюдения требований гигиены, дисциплины, порядка.

4.4. Перспективные планы согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором в начале отчетного периода, рабочие - периодически проверяются при контроле состояния образовательно-воспитательного процесса.

4.5. Планирование организационно-педагогической деятельности в конкретных группах продленного дня осуществляется воспитателями, исходя из плана работы школы, с учетом особенностей поведения, потребностей конкретного контингента пребывающих на основании рекомендаций и пожеланий родителей, администрации школы.

4.6. В соответствии с основной образовательной программой МБОУСОШ № 19 в ГПД полного времени пребывания обязательной является организация работы по обеспечению выполнения требований междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий»:

- с книгой через связь с библиотекой и ежедневном чтении текстов каждым обучающимся в соответствии с утвержденным расписанием;

- ИКТ составляющей (кружки типа «Робототехника», выполнение тематических презентаций и т.д.).

4.7. Обязательным документом является журнал установленной формы, заполнение и ведение которого осуществляется в соответствии с Указаниями. Заместитель директора по УВР контролирует ведение журнала не менее 3-х раз в учебном году.

4.8. При решении общих образовательных задач, на базе групп продленного дня возможно ведение коррекционных занятий, спецкурсов и кружков. Их выбор, планирование, привлечение и назначение руководителей согласовывается с директором и его заместителями.

4.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся домой одних.

5. Организация быта

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников с самоподготовкой (консультациями), коррекционно-развивающими занятиями, участием во внеучебных занятиях (кружки, мероприятия), обедом (горячее питание).

5.2. Для работы ГПД выделяются помещения (учебные классы), а также сенсорная комната, комната психологической разгрузки, библиотека и другие помещения в соответствии с расписанием ГПД. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

5.3. Прием пищи организуется в соответствии с распорядком только в помещении столовой школы. Воспитатель проводит разъяснительную работу по важности употребления разнообразных продуктов традиционного меню, информирует родителей о возникающих проблемах и предлагает пути решения.

5.4. При запросе со стороны посещающих группу организуется дополнительный прием пищи - полдник (примерно в 15-16 часов).

5.5. Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся с учетом возрастных особенностей учащихся и состояния их здоровья. Школьный врач контролирует данную работу, дает рекомендации по включению пребывающих.

5.6. Используются следующие виды физкультурно-оздоровительной работы: подвижные игры, состязательные соревнования, прогулки, зарядки, физкультминутки и паузы, минуты релаксации, дыхательные гимнастики, смены видов деятельности, включение различных анализаторов и т.д.

5.7. Строго соблюдается световой режим и контролируется воспитателем влажная уборка помещения.

5.8. В каждой группе формируется набор необходимых средств для оказания первой доврачебной помощи. Наполнение аптечки контролирует медработник и обеспечивает своевременность смены.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители учащихся имеют право:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в творческой деятельности.

6.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования;
- на уважение человеческого достоинства

7. Ответственность должностных лиц организующих деятельность ГПД

7.1. Директор школы, заместитель директора по УВР, курирующий деятельность ГПД несут административную ответственность:

- за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса,
- утверждают режим работы ГПД,
- организуют методическую работу воспитателей,
- осуществляют контроль состояния работы в ГПД

7.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- организуют горячее питание и отдых обучающихся,
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

8. Управление ГПД

8.1. ГПД открывается в школе на текущий учебный год. Комплектование проводится с 1 сентября.

8.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

8.3. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателя.

8.4. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

8. Документация и отчетность ГПД:

8.1. Документы:

- Заявления родителей (законных представителей).
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.
- Комплектование (списочный состав) ГПД.
- Должностная инструкция воспитателя ГПД.
- План воспитательной работы ГПД.
- Журнал работы ГПД.
- Анализ работы