

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя  
*В.Е. Ворошенко*  
Приказ № 162-ОД от 28.09.2015 г.

**Положение**  
**о приеме, переводе, выбытии, исключении и восстановлении**  
**обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных**  
**предметов № 19 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное образование: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, защиты интересов граждан.

1.2 Положение определяет прием, перевод, выбытие и исключение обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

1.3 Прием, перевод, выбытие и исключение обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 6, 28, 30, 43, 54, 55, 57, 58, 61, 62, 67) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215), Федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановлением администрации города Ставрополя от 30.01.2015 года № 162 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2012 № 1332 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя», приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет», уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя, регламентирующими порядок приема, перевода, выбытия и исключения обучающихся, и настоящим Положением.

1.5. Администрация школы доводит до сведения граждан информацию об учреждении, реализуемых образовательных программах, условиях приема обучающихся и др. на школьном сайте, информационном стенде и в средствах массовой информации.

## **2. Правила приема обучающихся**

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Минобрнауки России, а также уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
- 2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждение самостоятельно.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).  
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет управления образованием администрации города Ставрополя).
- 2.4. Правила приема в Учреждение для обучения обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории города Ставрополя, закрепленной постановлением администрации города Ставрополя за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
- 2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.7. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.8. В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.
- 2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов: личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.11. Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Учреждение размещены на официальном сайте Учреждения.
- 2.12. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
  - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
  - выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
  - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).
- Родители (законные представители) обучающихся представляют один из перечисленных документов.
- 2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания).
- 2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.17. При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.
- 2.18. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
- 2.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации города о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.25. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.26. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.27. Прием заявлений в первый класс в Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.28. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.29. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.30. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.31. Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего

календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся девярых, одиннадцатых классов. В 10-ые классы школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению, заявлению родителей (законных представителей).

Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

- 2.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.33. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.34. При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением, не урегулированные данным уставом.
- 2.34. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 2.35. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждением устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и вычислительной технике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.
- Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса, либо параллельных классов».

### **3. Правила**

#### **перевода, выбытия, исключения и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя**

##### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Правила перевода, отчисления, исключения и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19 города Ставрополя (далее по тексту – Правила, школа), разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 58, частью 2 статьи 62, статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015, п.19.34 Приложения к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013г. № ИР-170/17, приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.
- 3.1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

- 3.1.3. Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 19. Иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 19, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 3.1.4. Правила размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в сети Интернет.

### **3.2. Перевод учащихся в следующий класс**

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

3.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа и родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (В соответствии с Положением об условном переводе МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя)

3.2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающихся производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

3.2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.2.5. Перевод (направление) обучающихся в классы по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3.3. Перевод учащихся в другой класс параллели**

3.3.1. Перевод учащегося МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя в другой класс параллели осуществляется на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей) при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится учащийся и в том классе, в котором он обучался.

3.3.2. Перевод учащегося в другой класс параллели оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя персонально в отношении каждого учащегося.

### **3.4. Выбытие обучающихся**

3.4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации города Ставрополя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

В данном случае может быть принято решение о направлении его на обучение в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя.

3.4.3. Основанием для выбытия обучающегося из школы является:

- перевод обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования;
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которого является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

3.4.4. При отчислении учащегося по указанным основаниям:

- издается приказ по школе с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- делается соответствующая запись в личном деле учащегося;
- личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.4.5. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

3.4.6. Документы о выбытии (информация о зачислении, копии запросов) обучающегося хранятся в школе в течение пяти лет.

### **3.5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3.6. Исключение обучающихся**

3.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.2. Не допускается мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6.3. Не допускается мер дисциплинарного взыскания к обучающимся младше 15 лет.

3.6.4. По решению органа управления муниципального общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается в крайней меры педагогического воздействия исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. 3.6.5. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.6.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



3.6.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.8. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из учреждения комитет образования администрации города Ставрополя, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6.9. Решение органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы, и может быть обжаловано в законном порядке.

3.6.10. Отчисление из школы обучающегося, выбравшего семейную форму получения образования или самообразование, осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3.7. Восстановление учащихся**

3.7.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ СОШ № 19 г. Ставрополя.

3.7.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 19 города Ставрополя.

3.7.3. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

3.7.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

3.7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

3.7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, оформляется соответствующим приказом.

3.7.8. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

3.7.9. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

### **4. Разрешение разногласий**

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, выбытии и исключении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет образования администрации города Ставрополя.