



Утвержден  
Директор МБОУ СОШ № 19  
г. Ставрополя  
В.Е. Ворощенко

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ  
СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ  
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа 2018	Администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения	до 31 августа 2018	Директор, кл. руководители.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа 2018	Кл. руководители, зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября 2018	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября 2018	Администрация
6	Комплектование ГПД	до 3 сентября 2018	Администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь 2018	Директор
9	Составление расписания занятий	до 1 сентября 2018	Зам. директора по УВР
10	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 5 сентября 2018	Директор, зам. директора по ВР,
11	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь 2018	Социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь 2018	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем	1 раз в четверть	Зам. директора по

	учебным предметам		УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД и находящихся на индивидуальном обучении.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). Уточнение списков прогноза первоклассников.	октябрь – апрель 2018-2019	Зам. директора по УВР, социальный педагог
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Зам. директора по АХР
26	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор