

Утвержден  
Директор МОУ СОШ № 19  
г. Ставрополя  
В.Е. Ворощенко  
Приказ № - Од от 01.09.2018г.

**План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды  
в 2018 – 2019 учебном году**

**Цель:** создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

**Задачи:**

- предоставить учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- перейти от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
- создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся

**1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Мониторинг здоровья учащихся: -скрининговое исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся; - уровень адаптации и мотивации учащихся; - пропуски уроков по болезни	Сентябрь Май	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты
2	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	Мед. работник
3	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	Мед. работники

4	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика.	2 раза в год	Медицинские работники
5	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями, с ОВЗ; - детей-инвалидов.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
6	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	Заместитель директора по УВР, зам. директора по АХР, медицинские работники.
7	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
9	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	Зам. директора по АХР
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Зам. директора по АХР

13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	Зам. директора по АХР
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	Зам. директора по АХР
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	Зам. директора по АХР
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	Учит. физ-ры, зам. директора по АХР
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	Зам. директора по АХР.
18	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	июль - август	Заместители директора
19	Приёмка школы к новому учебному году.	август	Директор
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР.
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	Директор, зам. дир. по ВР.
22	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	Администрация школы, зам. директора по АХР, профком
24	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	зам. директора по АХР, профком
25	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Кл. руководители, врач.
26	Организация рациональной системы питания обучающихся 1 – 11 классов.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
27	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение уч. года	Администрация школы

28	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	Администрация школы
29	Проведение динамических пауз и физминуток.	постоянно	Учителя-предметники

### 1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	Директор, зам. директора по АХР, отв. по обеспечению безопасности.
2.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, профилактике гриппа и ОРВИ, крымской геморрагической лихорадки.	один раз в четверть  апрель-май	Кл. руководители
4.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по отдельному плану	Классные руководители, руководитель кружка ЮИД
5.	Проведение месячника пожарной безопасности.	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР, преподаватель ОБЖ
6.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	Библиотекарь
7.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	Зам. директора по УВР и зам. директора по АХР.

8.	Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения.	по плану всеобуча	Зам. по ВР, педагог – психолог, врач.
9.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	Кл. руководители
10.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации.	в течение года	специалисты СПС
11.	Организация работы спортивных секций, экологических кружков	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Проведение скринингового исследования состояния психического и социального здоровья обучающихся.	в течение года	Педагог - психолог

### 1.3. *Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	Кл. руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	в течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, соц. педагог, узкие специалисты.
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Кл. руководители, соц. педагог, педагог - психолог
4.	Проведение скринингового исследования состояния физического здоровья обучающихся.	Сентябрь май	Врач
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	Зам. дир. по АХР, учителя биологии, ответств. за кабинеты

6.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора АХР
7.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	сентябрь, апрель	Зам. дир.по ВР, учителя физ-ры
8.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	апрель	Врач, кл. руководители
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	Врач
11.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	Зам. директора по АХР, педагоги
12.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	Зам. директора по УВР
13.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	Учителя физ-ры
14.	Организация отдыха учащихся в летний период.	июнь - август	Зам. директора по ВР, начальник школьного оздоровительного лагеря, соц. педагог
15.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	постоянно	Администрация
16.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (5 – 9 классы).	по плану зам. директора по ВР	Кл. руководители, соц. педагог, педагог - психолог
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в городских спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	Учит. физ-ры, зам. директора по ВР